



HOTĂRÂREA Nr. 296/2024

privind aprobarea depunerii Cererii de finanțare și a activităților prin care va fi implicat U.A.T. Municipiul Miercurea-Ciuc în parteneriat cu Comuna Leliceni privind proiectul de finanțare "Dezvoltarea unui sistem integrat de recunoaștere facială și soluții de videoconferință pentru ședințe oficiale și interacțiuni cu cetățenii în Municipiul Miercurea Ciuc și Comuna Leliceni"

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința extraordinară din data de 18.11.2024;

Analizând Referatul de aprobare nr. 49711 din data de 15.11.2024 al viceprimarului d-nul Bors Béla și Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 49713 din data de 15.11.2024 întocmit de Direcția proiecte cu finanțare nerambursabilă, investiții și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Miercurea-Ciuc, prin care se propune adoptarea hotărârii privind aprobarea depunerii Cererii de finanțare și a activităților prin care va fi implicat U.A.T. Municipiul Miercurea-Ciuc în parteneriat cu Comuna Leliceni privind proiectul de finanțare "Dezvoltarea unui sistem integrat de recunoaștere facială și soluții de videoconferință pentru ședințe oficiale și interacțiuni cu cetățenii în Municipiul Miercurea Ciuc și Comuna Leliceni";

Pe baza rapoartelor comisiei:

- economică, servicii publice și comerț;
- juridic

Luând în considerare:

- Ghidului solicitantului Programului „Regiunea Centru - Prioritatea 2: O regiune digitală”, OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice Acțiunea 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale, aprobat prin Decizia Directorului Autorității de Management pentru Programul Regional Centru 2021-2027 cu nr. 14/2024, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/ 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. e) coroborat cu alin.(9) lit. c) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă depunerea Cererii de finanțare și a activităților prin care va fi implicat U.A.T. Municipiul Miercurea-Ciuc în parteneriat cu Comuna Lelicieni privind proiectul de finanțare **Dezvoltarea unui sistem integrat de recunoaștere facială și soluții de videoconferință pentru ședințe oficiale și interacțiuni cu cetățenii în Municipiul Miercurea Ciuc și Comuna Lelicieni**.

Art. 2. Se aprobă modelul Acordului de parteneriat care se va încheia între U.A.T. Municipiul Miercurea-Ciuc în calitate de lider de proiect și Comuna Lelicieni în calitate de partener de proiect, în vederea implementării în comun a proiectului **Dezvoltarea unui sistem integrat de recunoaștere facială și soluții de videoconferință pentru ședințe oficiale și interacțiuni cu cetățenii în Municipiul Miercurea Ciuc și Comuna Lelicieni** conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului prevăzut la art. 1 în cuantum de **2.482.593,10** lei (inclusiv TVA), respectiv valoarea totală a cheltuielilor eligibile, de **2.482.593,10** lei cu TVA, reprezentând cheltuielile eligibile ale proiectului, din care suma de **2.433.914,80** lei cu TVA reprezentând finanțarea nerambursabilă, cu recuperarea acestora din programul de finanțare și de la bugetul de stat.

Art. 4. Se aprobă contribuția proprie de 2% din cheltuielile eligibile ale proiectului **Dezvoltarea unui sistem integrat de recunoaștere facială și soluții de videoconferință pentru ședințe oficiale și interacțiuni cu cetățenii în Municipiul Miercurea Ciuc și Comuna Lelicieni** în cuantum de **38.942,64** lei cu TVA din bugetul de venituri și cheltuieli al U.A.T. Municipiul Miercurea-Ciuc prin cuprinderea acestora în bugetul de venituri și cheltuieli pe anii bugetari 2025-2027.

Art. 5. Se aprobă implementarea activităților proiectului și cheltuielile eligibile și neeligibile necesare pentru finalizarea proiectului, a atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse și asigurării funcționalității proiectului până la termenul aprobat în acest sens la nivelul Contractului de finanțare prin Programul Regional Centru 2021-2027, prin alocarea fondurilor necesare în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Miercurea Ciuc pe anii bugetari 2025-2027.

Art. 6. Se aprobă asigurarea resurselor financiare necesare implementării proiectului **Dezvoltarea unui sistem integrat de recunoaștere facială și soluții de videoconferință pentru ședințe oficiale și interacțiuni cu cetățenii în Municipiul Miercurea Ciuc și Comuna Lelicieni** din bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Miercurea Ciuc în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din Programul Regional Centru 2021-2027, în scopul finalizării integrale.

Art. 7. Se aprobă sumele reprezentând cheltuielile de mentenanță, întreținere ale proiectului "Dezvoltarea unui sistem integrat de recunoaștere facială și soluții de videoconferință pentru ședințe oficiale și interacțiuni cu cetățenii în Municipiul Miercurea Ciuc și Comuna Leliceni" pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia care se vor suporta din bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Miercurea Ciuc.

Art. 8. Se aprobă suportarea sumelor reprezentând corecțiile ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției, care vor fi suportate din bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Miercurea Ciuc.

Art. 9. Se împuternicește domnul Korodi Attila, primar al Municipiului Miercurea Ciuc, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele U.A.T Municipiul Miercurea Ciuc și al Partenerului nr. 2.

Art. 10. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul municipiului d-nul Korodi Attila, Direcția proiecte cu finanțare nerambursabilă, investiții și achiziții publice, Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 11. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului - Județul Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl. Korodi Attila;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl. Bors Béla;
- d) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, d-na Sógor Enikő;
- e) Direcției economice;
- f) Direcției proiecte cu finanțare nerambursabilă, investiții și achiziții publice;
- e) Comunei Leliceni.

Președintele ședinței
ANDRÁS HINOR IFNŐ



Contrasemnează pentru legalitate –

Secretar ral
WOHLFA JOLF

-Model-
Acord de parteneriat
nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului privind aprobarea depunerii Cererii de finanțare și a activităților prin care va fi implicat U.A.T. Municipiul Miercurea-Ciuc în parteneriat cu Comuna Lelicieni privind proiectul de finanțare "Dezvoltarea unui sistem integrat de recunoaștere facială și soluții de videoconferință pentru ședințe oficiale și interacțiuni cu cetățenii în Municipiul Miercurea Ciuc și Comuna Lelicieni"

Art. 1. Părțile

1. UAT Municipiu Miercurea-Ciuc cu sediul în Mun. Miercurea-Ciuc, Piața Cetății nr. 1, Jud. Harghita, cod fiscal 4245717, reprezentat de dl. Korodi Attila în calitate de Primar, având calitatea de Partener nr. 2, denumit în continuare "Ordonator principal de credite", astfel:

- R043TREZ35121A454801XXXX Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent;
- R087TREZ35121A454802XXXX Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori;
- R034TREZ35121A454803XXXX Prefinanțare;
- R033TREZ35121A429303XXXX Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN post aderare, aferente perioadei de programare 2021-2027

Trezoreria operativă Municipiul Miercurea Ciuc.

2. Comuna Lelicieni cu sediul în Mun. Miercurea-Ciuc, Piața Cetății nr. 1, Jud. Harghita, cod fiscal 4245717, reprezentat de dl. Korodi Attila în calitate de Primar, având calitatea de Partener nr. 2, denumit în continuare "Ordonator principal de credite", astfel:

- R043TREZ35121A454801XXXX Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent;
- R087TREZ35121A454802XXXX Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori;
- R034TREZ35121A454803XXXX Prefinanțare;
- R033TREZ35121A429303XXXX Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN post aderare, aferente perioadei de programare 2021-2027

Trezoreria operativă Municipiul Miercurea Ciuc.

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: având codul MySMIS 337181, care va fi depus în cadrul apelului de proiecte al Programului Regiunea Centru 2021-2027, PRIORITATEA 2 – Regiune digitală, Acțiunea 2.1 "Comunități digitale pentru o regiune inteligentă", Intervenția 2.1.1 "Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale", precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) UAT Municipiu Miercurea-Ciuc	<p>A.1. Pregătirea documentațiilor necesare pentru depunerea proiectului</p> <p>1.1. Pregătirea documentațiilor necesare pentru depunerea proiectului</p> <p>Pregătirea proiectului și depunere Cerere de finanțare - Aceasta etapa presupune pregătirea dosarului Cererii de finanțare, inclusiv a documentelor anexe, solicitate conform Ghidului Solicitantului încărcare în Sistemul informatic integrat de evidența proiectelor MySmis2021+</p> <p><u>Valoare: 0,00 lei</u></p> <p>A.2. Întocmirea cererii de finanțare împreună cu anexele aferente și încărcarea acestora în aplicația MySMIS</p> <p>2.1. Întocmirea cererii de finanțare împreună cu anexele aferente și încărcarea acestora în aplicația MySMIS</p> <p>- Alcătuirea UIP – se va stabili echipa de implementare a proiectului din partea UAT Municipiul Miercurea-Ciuc.</p> <p><u>Valoare: 12.852,00 lei cu TVA</u></p> <p>A.3. Managementul proiectului - Unitatea de implementare realizează managementul proiectului cu ajutorul unui consultant de specialitate extern.</p> <p>Se monitorizează respectarea prevederilor contractului de finanțare. Se organizează ședințe cu echipa de proiect.</p> <p>Consultantul de specialitate va realiza:</p> <p>- Raportarea în cadrul proiectului - Se elaborează rapoarte de progres lunare și trimestriale și alte rapoarte solicitate de către OI/AM PR Centru 2021-2027. Se depune Raportul final la finalizarea implementării proiectului</p> <p>- Elaborarea cererilor de plată/și sau de rambursare conform graficului de rambursare stabilit prin contractul de finanțare.</p> <p><u>Valoare: 35.700,00 lei cu TVA</u></p>

A.4. Derularea procedurilor de achiziție publică

4.1. Derularea procedurilor de achiziție publică

- Achiziționarea de echipamente dotări și sistem informatic - Se pregătesc documentațiile de achiziție, se organizează procedurile de achiziții, și se semnează contractele pentru achiziționarea de echipamente pentru infrastructura pentru laborator.

Valoare: 0,00 lei cu TVA

A.5. Furnizarea echipamentelor/ dotărilor și sistem informatic prevăzute în proiect

5.1. Furnizarea echipamentelor/ dotărilor și sistem informatic prevăzute în proiect

Realizarea cheltuielilor de achiziționarea de echipamente dotări și sistem informatic

Valoare: 2.337.903,22 lei cu TVA

5.2. Organizarea și derularea cursului de formare pentru angajați care vor utiliza soluțiile informatice implementate;

Valoare: 29.609,58 lei cu TVA

A.6. Informarea și publicitatea obligatorie privind vizibilitatea sprijinului din fonduri

6.1. Informarea și publicitatea obligatorie privind vizibilitatea sprijinului din fonduri

Valoare: 5.950,00 lei cu TVA

A.7. Auditul financiar al proiectului

7.1. Auditul financiar al proiectului

Auditului financiar al proiectului - Vor avea loc activități necesare realizării auditului financiar al proiectului.

Valoare: 11.900,00 lei cu TVA

Partener 2
Comuna Lelicieni

A.1. Pregătirea documentațiilor necesare pentru depunerea proiectului

1.1. Pregătirea documentațiilor necesare pentru depunerea proiectului

Pregătirea proiectului și depunere Cerere de finanțare - Aceasta etapa presupune pregătirea dosarului Cererii de finanțare, inclusiv a documentelor anexe, solicitate conform Ghidului Solicitantului încărcare în Sistemul informatic integrat de evidența proiectelor MySmis2021+

Valoare: 0,00 lei

A.2. Întocmirea cererii de finanțare împreună cu anexele aferente și încărcarea acestora în aplicația MySMIS

2.1. Întocmirea cererii de finanțare împreună cu anexele aferente și încărcarea acestora în aplicația MySMIS

- Alcătuirea UIP – se va stabili echipa de implementare a

proiectului din partea UAT Județul Harghita.

Valoare: 0,00 lei cu TVA

A.3. Managementul proiectului - Unitatea de implementare realizează managementul proiectului cu ajutorul unui consultant de specialitate extern.

Se monitorizează respectarea prevederilor contractului de finanțare. Se organizează ședințe cu echipa de proiect.

Consultantul de specialitate va realiza:

- Raportarea în cadrul proiectului - Se elaborează rapoarte de progres lunare și trimestriale și alte rapoarte solicitate de către OI/AM PR Centru 2021-2027. Se depune Raportul final la finalizarea implementării proiectului

- Elaborarea cererilor de plată/și sau de rambursare conform graficului de rambursare stabilit prin contractul de finanțare.

Valoare: 714,00 lei cu TVA

A.4. Derularea procedurilor de achiziție publică

4.1. Derularea procedurilor de achiziție publică

- **Achiziționarea de echipamente dotări și sistem informatic** - Se pregătesc documentațiile de achiziție, se organizează procedurile de achiziții, și se semnează contractele pentru achiziționarea de echipamente pentru infrastructura pentru laborator.

Valoare: 0,00 lei cu TVA

A.5. Furnizarea echipamentelor/ dotărilor și sistem informatic prevăzute în proiect

5.1. Furnizarea echipamentelor/ dotărilor și sistem informatic prevăzute în proiect

Realizarea cheltuielilor de achiziționarea de echipamente dotări și sistem informatic

Valoare: 46.758,06 lei cu TVA

5.2. Organizarea și derularea cursului de formare pentru angajați care vor utiliza soluțiile informatice implementate;

Valoare: 592,19 lei cu TVA

A.6. Informarea și publicitatea obligatorie privind vizibilitatea sprijinului din fonduri

6.1. Informarea și publicitatea obligatorie privind vizibilitatea sprijinului din fonduri

Valoare: 119,00 lei cu TVA

A.7. Auditul financiar al proiectului

7.1. Auditul financiar al proiectului

Auditului financiar al proiectului - Vor avea loc activități necesare realizării auditului financiar al proiectului.

Valoare: 238,00 lei cu TVA

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) UAT Municipiul Miercurea-Ciuc	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 38.942,64 lei cu TVA., reprezentând 2%; Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei cu TVA., reprezentând 0,00%; Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 38.942,64 lei cu TVA., reprezentând 2%.
Partener 2 Comuna Lelicieni	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 9.735,66 lei cu TVA. reprezentând 2%; Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei cu TVA., reprezentând 0,00%; Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 9.735,66 lei cu TVA., reprezentând 2%.

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea

¹ A se vedea art. 45 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022;

² A se vedea art. 46 alin (3)(1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022

perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului nr. 2,

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul nr. 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM PR Centru, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

- (2) Partenerul nr. 2 are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul nr. 2 are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Centru.

B. Obligațiile Partenerului nr. 2

- (4) Partenerul nr. 2 are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerul nr. 2 este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerul nr. 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerul nr. 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerul nr. 2 este obligat să pună la dispoziția AM PR Centru, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul nr. 2 are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerul nr. 2 are obligația să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, Partenerul nr. 2 răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerul nr. 2 are obligația de a restitui AM PR Centru, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerul nr. 2 are obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerul nr. 2 are obligația să pună la dispoziția auditorului financiar independent și

autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerul nr. 2 pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și Partenerul nr. 2 răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul nr. 2 este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Centru.

Art. 7. Achiziții

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Centru și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea activelor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani (3 ani în cazul IMM-urilor) de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă activele, fie ele corporale sau necorporale, finanțate prin PR Centru 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale (3 ani în cazul IMM-urilor). De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în format electronic, în limba română.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) UAT Municipiul Miercurea- Ciuc	Korodi Attila, Primar	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2 Comuna Leliceni	Nagy István, Primar	Semnătura	Data și locul semnării

**Președintele ședinței
ANDRÁS HUNOR JENŐ**

**Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar al
WOHLFAR ILF**